

Van Trierstraat 28

2018 Antwerpen

Telefoon: 03/237.77.73
zonnebloem@cksa.be
www.zonnebloemantwerpen.be

De Zonnebloem



Schoolreglement en info

2018 - 2019



Ons schoolreglement bestaat uit verschillende delen.

Het eerste deel bevat heel wat nuttige informatie en contactgegevens. Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan.

In **het tweede deel** vind je het pedagogisch project.

In **het derde deel** vind je het eigenlijke reglement dat bestaat uit de engagementsverklaring, informatie rond inschrijving, ouderlijk gezag, de organisatie van de leerlingengroepen, afwezigheden, uitstappen, het getuigschrift op het einde van het lager onderwijs, onderwijs aan huis, herstel- en sanctioneringsbeleid, de bijdrageregeling, vrijwilligers, welzijnsbeleid, afspraken en leefregels, leerlingenevaluatie, beleid op leerlingenbegeleiding, revalidatie en privacy.

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat je akkoord gaat met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Aanpassingen aan het eerste deel zijn eerder administratieve wijzigingen, hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders. Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden opnieuw ter akkoord aan je voorgelegd.

Alle delen van het schoolreglement werden op de schoolraad besproken.

Wij hopen op een goede samenwerking!

De directie en het schoolteam



Inhoud

I Informatie

1. Visie: wie zijn wij?	8
2. Wie is Wie?	9
A Structuur.....	9
B Organisatie van onze school.....	9
C Scholengemeenschap	10
D Nuttige adressen	11
3. Organisatie van de school	12
1. Schooluren.....	12
2. Afspraken schoolpoort	12
3. Voor en naschoolse opvang	13
4. Middagverblijf.....	13
5. Vakanties, vrije dagen	14
6. Organisatie oudercontacten	14
7. Schoolverzekering.....	15
8. Verzamelplaats brandalarm.....	15
4. Samenwerking	16
4.1. Met ouders: de schoolraad/ouderraad	16
4.2. Met leerlingen: de leerlingenraad	16
4.3. Met externen	17

II Pedagogisch project

1. De uitgangspunten van onze christelijke Identiteit.....	22
Wij zorgen voor een degelijk en samenhangend inhoudelijk aanbod.....	23
3. We kiezen voor een doeltreffende aanpak en een stimulerend opvoedingsklimaat.	23
4. We werken aan de ontplooiing van elk kind vanuit een brede zorg.....	24
5. Onze school als gemeenschap en organisatie.....	24
6. Ons schoolspecifiek opvoedingsproject.....	25

III Het reglement

1. Engagementsverklaring.....	30
2. Inschrijven van kleuters en leerlingen lagere school	32
2.1. Inschrijvingsperiode.....	32
2.2. Algemene voorwaarden.....	32
2.3. Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs	33
2.4. Screening niveau onderwijstaal.....	33
2.5. Weigeren/ontbinden van de inschrijving.....	34
2.6. Doorlopen van inschrijving.....	34
3. Ouderlijk gezag	34
3.1. Zorg en aandacht voor het kind.....	34
3.2. Neutrale houding tegenover de ouders.....	34
3.3. Afspraken ivm informatiedoorstroom naar de ouders.....	34
3.4. Co-schoolschap	35
4. Organisatie van de leerlingengroepen binnen hetzelfde onderwijsniveau.....	35
5. Afwezigheden.....	36
6. Een- of meerdaagse schooluitstappen.....	37
7. Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen..	37
8. Getuigschrift basisonderwijs	38
9. Onderwijs aan huis.....	39
10. Echtscheiding.....	40
11. Herstel- en sanctioneringsbeleid.....	41
12. Bijdrageregeling.....	44
12.1. Verplichte schoolkosten.....	44
12.2. Niet-verplichte schoolkosten.....	46
12.3. Wijze van betaling.....	46
12.4. Bij wie kan je terecht bij betalingsmoeilijkheden	46

13. Geldelijke en niet-geldelijke	
Ondersteuning	47
14. Vrijwilligers.....	47
15. Welzijnsbeleid.....	47
15.1 Luizen ... een netelig probleem	48
15.2 MOS-school	48
15.3 Medicatie.....	48
15.4 Rookverbod.....	49
15.5 Stappenplan bij ongeval of ziekte	49
16. Afspraken en leefregels.....	50
16.1 Schoolbenodigheden voor de leerlingen....	50
16.2 Schoolagenda/ huistaken en lessen	50
16.3 Rapport	50
16.4 Toegang tot de klaslokalen tijdens de schooldag.....	51
16.5 Kledij en uiterlijk.....	51
16.6 Te laat komen.....	51
16.7 Eerbied voor materiaal.....	51
16.8 Bewegingsopvoeding.....	51
17 Revalidatie / logopedie tijdens de lestijden.....	51
18 Privacy	
18.1 Verwerken van persoonsgegevens.....	52
18.2 Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering.....	53
18.3 Publicatie van beeld- en gelidsopnamen.....	53
18.4 Recht op inzage, toelichting en kopie.....	53
19 Participatie.....	53
19.1 Schoolraad.....	53
19.2 Ouderraad / oudercomité.....	54
20 Klachtenregeling.....	54
21 Infobrochure onderwijsregelgeving.....	55

I Informatie



1. Visie: wie zijn wij?

- Wij willen een basisschool zijn waar kinderen zich betrokken voelen bij het leren, waar er een verbondenheid is met zichzelf, de anderen en met de buurt.
- Wij willen een eigentijdse, katholiek geïnspireerde basisschool zijn waar de godsdienstvorming in de lagere school gebeurt met wederzijdse openheid en respect naar alle godsdiensten. Hierbij geven we de nodige ruimte om elkaar te leren kennen en te ontmoeten op een respectvol en vriendschappelijk niveau.
- Voor de overdracht van kennis, inzichten en vaardigheden vertrekken we vanuit de leerplannen van het katholiek onderwijs en streven we ernaar dat alle kinderen de minimumdoelen van het lager onderwijs, vervat in de eindtermen, bereiken.
- Wij werken in onze school met leefgroepen d.w.z. kinderen van verschillende leeftijden en verschillende niveaus zitten meestal samen in 1 groep. Zo worden leerkansen vergroot.
- Wij willen een school zijn:
 - waar we de zelfstandigheid van de kinderen stimuleren en hun creativiteit bevorderen.
 - waar verschillende culturen verdraagzaam samenleven.
 - waar respect heerst voor elkaars eigenheid, geloof en mening.
 - waar christelijke waarden voorgeleefd en beleefd worden.
 - waar kinderen in een goede, warme en ontspannen sfeer een heleboel leren kennen en begrijpen en leren om liefdevol samen te leven.
 - waar kinderen zoveel mogelijk kansen krijgen om te bewegen in de kleuterschool en tot sport-activiteiten in de lagere school.
 - waar kinderen voeling krijgen met de wereld van kunst en cultuur.
 - waar kinderen met respect omgaan met hun omgeving, het milieu en de natuur
 - waar we proberen aan ieder kind de aandacht en de zorg te bieden die het nodig heeft op alle ontwikkelingsgebieden en dit vanuit een optimistische visie op de ontwikkelbaarheid van kinderen.

Deze doelstellingen willen wij bereiken met ouders, kinderen, leerkrachten en directie samen. Daarom streven wij naar goede relaties, duidelijke afspraken en regels met alle betrokkenen om ons opvoedingsideaal te kunnen realiseren.

2. Wie is Wie?

A Structuur

- Kleuteronderwijs: voor kleuters vanaf 2,5 jaar in 3 gelijke leefgroepen verdeeld
- Lager onderwijs: voor jongens en meisjes van 6 tot 12 jaar, verdeeld in 6 klasgroepen: 1^{ste}, 2^{de} A, 2^{de} B, 3de, 4de en 5/6de leerjaar)

Adresgegevens

Basisschool De Zonnebloem
Van Trierstraat 28 - 2018 Antwerpen
telefoon: 03/237.77.73
e-mail: zonnebloem@cksa.be
website: www.zonnebloemantwerpen.be



B Organisatie van onze school

a) Het leerkrachtenteam

Kleuterschool

Kleuterklasje blauw	Juf Els (Verbeeck)
Kleuterklasje geel	Juf Ingrid
Kleuterklasje rood	Juf Anneleen
Plusjuffen	Juf Els (Janssens), juf Inge
Begeleiding overgang 1 ^{ste} leerjaar	Juf Inge
Kinderverzorgster	Juf Jessica
Zorgcoördinatie	Juf Katelijne
Lichamelijke opvoeding	Juf Elke

Lagere school

1 ^{ste} leerjaar	juf Marijke
2 ^{de} leerjaar A	Juf Gianna
2 ^{de} leerjaar B	Juf Claire
3 ^{de} leerjaar	Juf Debbie
4 ^{de} leerjaar	Juf Eline
5 ^{de} leerjaar	Juf Liesbeth
6 ^{de} leerjaar	Juf Arianne

Plusjuffen	Juf Hilde / Juf Tamarah
Zorgcoördinatie lagere school	Juf Hilde
Lichamelijke opvoeding	Juf Elke

a) De directeur

Marc Franck

De directie is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school.

c) Administratief medewerker

Christel Belis

Zij is aanwezig op maandag en vrijdag.

d) Het schoolbestuur

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school.

Zij zijn verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheppen de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs zowel op materieel als pedagogisch gebied.

Adres: VZW Centraal Katholiek Schoolcomité (Groepering CKS)

Otto Veniusstraat 22

2000 Antwerpen

Tel.: 03/233 36 87

Afgevaardigd beheerder: Geert Van Kerckhoven

Coördinerend directeur: Luc Bettens



C Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de scholengemeenschap CKSA (Centraal Katholiek Schoolcomité Antwerpen).

De zetel is Otto Veniusstraat 22, 2000 Antwerpen.

Meer info omtrent de werking van de scholengemeenschap kan u bekomen bij de directeur of op www.cksa.be.

D Nuttige adressen

Lokaal Overlegplatform (LOP)	Contactpersoon: Karin Cochet e-mail: karin.cochet@ond.vlaanderen.be
Commissie Leerlingenrechten	Vlaamse Overheid Agentschap voor onderwijsdiensten – AgODI Secretariaat commissie inzake leerlingenrechten t.a.v. Ingrid Hugelier (Basisonderwijs) H. Consciencegebouw Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel 02/553 93 83 e-mail: commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be
Commissie zorgvuldig bestuur	Vlaamse overheid Agentschap voor onderwijsdiensten – AgODI t.a.v. Marleen Broucke H. Consciencegebouw Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel 02/553 65 56 e-mail: zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

3. Organisatie van de school

Om het verblijf van uw kind in onze school zo aangenaam mogelijk te maken, volgt hier wat algemene informatie. Wij hopen dat u uw kind aanmoedigt hiermee rekening te houden.

1. Schooluren

voormiddag: van 08.25u tot 12.00u (poort open om 08.10u.)
namiddag: van 13.15u tot 15.10u
woensdag: van 08.25u tot 12.00u



- Wij rekenen er op dat alle kinderen tijdig op school aanwezig zijn. Dit geldt ook voor onze kleuters.
- Wie te laat komt, zal om uitleg gevraagd worden door de directie of de leerkracht. Bij herhaaldelijk te laat komen zal de directie contact opnemen met de ouders.
- De schoolpoort wordt een kwartier voor het begin van de lessen geopend. Pas dan is uw kind onder toezicht.
- Zend uw kinderen niet vroeger naar school.
- Zonder toezicht zijn zij niet verzekerd tegen ongevallen en kan de school niet aansprakelijk gesteld worden.

2. Afspraken schoolpoort

Brengen

- 08.10u.: poort open
- Ouders brengen kinderen tot aan de dubbele deur voor de speelplaats en nemen daar afscheid van hun kind. Gelieve de doorgang vrij te houden en niet rechtstreeks naar de klas te gaan!
- Ouders vertrekken ten laatste als de bel gaat (8.25u).

Ophalen

- Ouders wachten voor de schoolpoort tot de kinderen in de rij staan op de speelplaats en iemand van het schoolteam de poort opent.
- **De bel betekent het einde van de laatste les. Dit betekent niet dat de kinderen dan al klaar staan.**
- Dan komen de ouders binnen om de kinderen op te halen en ondertussen vertrekken de rijen.
- De kleuters worden opgehaald aan de klas.



Fietsers

Kinderen gaan met de fiets aan de hand door de gang. Zij fietsen daar niet! Er is plaats voorzien achteraan op de speelplaats. De school is niet verantwoordelijk voor schade die wordt toegebracht aan fietsen of voor diefstal.

3. Voor- en naschoolse opvang

De school staat **gratis** in voor de korte opvang. Dat wil zeggen 's ochtends vanaf 8.10 uur en na school tot 15.30 uur (op woensdag tot 12.30 uur)

Voor langere opvang kunnen kinderen van de eerste kleuterklas tot en met het zesde leerjaar elke schooldag in IBO Zanzibar terecht. Deze bevindt zich vooraan in ons schoolgebouw (Van Trierstraat 30).

Deze opvang wordt ingericht door **vzw de Koraal**.

's Ochtends zijn ze open van 7 uur tot de school begint en 's avonds vanaf het einde van de school tot 18.30 uur. De begeleiders van het IBO brengen de kinderen 's ochtends naar de speelplaats. Wij brengen de ingeschreven kinderen naar hen. Ook de niet opgehaalde kinderen worden naar IBO gebracht.

Tarieven per kind:

verblijfsduur	Eerste kind Basistarief	Eerste kind Sociaal tarief* (50%)	Meerdere kinderen (prijs per kind)	Meerdere kinderen sociaal tarief* (75%) (prijs per kind)
VOOR EN NA SCHOOLTIJD (per begonnen half uur)	€ 1,00	€ 0,50	€ 0,75	€ 0,38
WOENSDAGNAMIDDAG (minder dan 3 uur)	€ 4,50	€ 2,25	€ 3,38	€ 1,69
VOLLEDIGE WOENSDAGNAMIDDAG	€ 7,00	€ 3,50	€ 5,25	€ 2,63
SCHOOLVRIJE DAGEN	€ 13,00	€ 6,50	€ 9,75	€ 4,88

***Sociaal tarief:** U kan een vermindering van tarief ontvangen indien u bij inschrijving het 'attest voor aanvraag sociaal tarief' kan voorleggen. Dit attest is verkrijgbaar bij het OCMW, CKG, CAW, de mutualiteit of een kansarmenvereniging en is één werkjaar geldig. Aangezien het attest niet met terugwerkende kracht werkt, dient u over dit formulier te beschikken bij het moment van inschrijven.

Hoewel de IBO-werking in het verlengde van de schooltijd ligt, beschouwt Koraal vzw de voor- en naschoolse opvang als vrije tijd. Koraal vzw acht de meeste kinderen voldoende bekwaam om deze vrije tijd zelf invulling te geven. Ze willen hier maximaal op inzetten door een open speelvisie te creëren, een actieve begeleidingsstijl aan te nemen en een klimaat van positief opvoeden te bevorderen.

Om deze open speelvisie te kunnen bewerkstelligen, neemt het begeleidend personeel een actieve houding aan die bestaat uit drie basisattitudes: spelen, opvangen en regelen. Verder hanteren ze binnen hun pedagogische visie de basisprincipes van het positief opvoeden volgens Triple P.

Goed om weten: vzw Koraal organiseert ook **speelpleinen tijdens de schoolvakanties**. U vindt hier meer over op hun website (www.koraal.be)

4. Middagverblijf

Kinderen die 's middags moeilijk naar huis kunnen, mogen blijven eten op school onder toezicht.

Voor de middagbewaking wordt u € 1,00 per middag aangerekend. U krijgt hiervoor achteraf een fiscaal attest.

Alleen de kinderen die tijdens de middagpauze thuis gaan eten, mogen de school verlaten en worden niet vroeger dan 13.00u terug op school verwacht. De andere leerlingen zijn verplicht om op school te blijven. Voor elke afwijking van deze regel is steeds toelating van de directie vereist. De leerlingen die naar huis gaan eten, worden tot aan de poort gebracht en gaan vanaf hier zelfstandig zonder begeleiding verder en nemen de kortste weg naar huis.

5. *Vakanties, vrije dagen en pedagogische studiedagen*

Begin schooljaar wordt er aan de kinderen een definitief overzicht gegeven waarop de vakantiedagen genoteerd staan.

Deze periodes staan al vast voor het schooljaar 2018-2019:

Woensdag 19 september	Pedagogische studiedag
Vrijdag 5 oktober	Facultatieve verlofdag
29 oktober t.e.m. 4 november	Herfstvakantie
24 december t.e.m. 6 januari	Kerstvakantie
Woensdag 16 januari	Pedagogische studiedag
Vrijdag 15 januari	Facultatieve verlofdag
4 maart t.e.m. 10 maart	Krokusvakantie
8 april t.e.m. (maandag!)22 april	Paasvakantie
Woensdag 1 mei	Dag van de Arbeid
Woensdag 29 mei	Pedagogische studiedag
Donderdag 30 en vrijdag 31 mei	Hemelvaart
Maandag 10 juni	Pinkstermaandag

De zomervakantie start op zaterdag 29 juni 2019!



6. *Organisatie oudercontacten*

Kleuterschool

- Verwelkoming: 30 augustus van 17-18 uur
- Extra infomoment: 13 september om 08.30u
- Individuele ouderavond: oktober, maart en mei
- Occasionele besprekingen: na uitnodiging van de leerkracht of op vraag van de ouders.



Lagere school

- Verwelkoming 1ste leerjaar: 30 augustus van 17-18 u.
- Algemene infoavond: 13 september om 18u.
- Individuele ouderavond: 23 oktober, 10 januari en 27 juni, samen met het rapport. Op 4 april is er een rapport zonder algemeen oudercontact.
- Occasionele besprekingen: na uitnodiging van de leerkracht of op vraag van de ouders.

7. Schoolverzekering

Gedurende de schoolactiviteiten onder toezicht zijn uw kinderen verzekerd tegen ongevallen.

Het breken van brillen of schade aan horloges, kleding en fietsen wordt niet gedekt door de schoolverzekering. Wij hebben daarom graag dat brillen tijdens de speeltijd in de klas gelaten worden. Dit geldt natuurlijk niet voor kinderen die hun bril zeker nodig hebben tijdens het spelen.

Onderweg van en naar school dekt de schoolverzekering alleen lichamelijke letsels op voorwaarde dat het ongeval gebeurt:

- op de gebruikelijke weg tussen school en woning
- binnen de normale tijd, nodig om die weg af te leggen.

Bij ongevallen binnen dit schoolkader, met lichamelijke kwetsuren, dienen de ouders onmiddellijk de school te verwittigen. De school geeft de verzekeringsformulieren mee. Zij worden door de geneesheer ingevuld. De keuze van dokter is vrij. De ouders dienen voorlopig alle rekeningen van dokter, apotheker, kliniek, enz. te betalen. De verzekering betaalt het saldo terug na tussenkomst van het ziekenfonds.

Alle schoolse activiteiten, activiteiten van het oudercomité georganiseerd in naam van de school, buitenschoolse activiteiten waarbij de leerlingen van de school betrokken worden, gebeuren in overleg met de directie, om bij eventueel ongeval de schoolverzekering te kunnen aanschrijven.

8. Verzamelplaats brandalarm

Controleplaats bij normale omstandigheden: Van Trierstraat

Verzamelplaats: KdG-hogeschool, Van Schoonbekestraat 143, 2018 Antwerpen

In het kader van bereikbaarheid is het steeds belangrijk dat wij in het bezit zijn van uw meest recente telefoonnummer!

Wat doen bij alarmsignaal?



De lessen worden onmiddellijk stopgezet. De leerlingen verlaten rustig de lokalen langs de afgesproken weg of, indien nodig, langs de uitgang die vrij is en nemen geen schoolgerei, schooltas of jas mee.

De leerkracht verlaat als laatste het lokaal; de directie als laatste de school.

De leerkracht controleert onmiddellijk de aanwezigheden van de leerlingen en meldt aan de directie of verantwoordelijke schoolleerkracht wie er eventueel ontbreekt.

Niemand mag het schoolgebouw opnieuw betreden zonder de uitdrukkelijke toestemming van de directie of zijn aangeduide plaatsvervanger.

Jaarlijks worden minstens 3 evacuatie-oefeningen gehouden zodat de kinderen leren omgaan met paniek in deze situaties.

4. Samenwerking

4.1 Met ouders: de schoolraad/ouderraad



Je bent onze partner in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur of met de klasleerkracht. We organiseren ook oudercontacten (zie ook engagementverklaring). Ook bij de leden van onze schoolraad kan je steeds terecht.

Iedere school is verplicht een verkozen schoolraad op te richten. Dit is een adviesraad waar leerkrachten, ouders en leden uit de lokale gemeenschap samenzitten. Zij bespreken onderwerpen die deel uitmaken van het schoolleven. De schoolraad krijgt een mandaat van vier jaar. In deel III leest u er meer over.

Wat doet de schoolraad?

a) Overleg.

Het schoolbestuur moet met de schoolraad overleggen. Men probeert steeds tot een akkoord te komen. Bij akkoord wordt het uitgevoerd. Als er geen akkoord is, dan beslist het schoolbestuur zelf.

b) Advies geven.

Het schoolbestuur moet advies, raad vragen aan de schoolraad. De schoolraad kan ook advies geven aan het schoolbestuur over alles wat schoolorganisatie, leerlingen, leerkrachten en ouders aangaat. Het schoolbestuur kan enkel door argumenten het advies van de schoolraad naast zich neerleggen en het niet opvolgen.

c) Informatie en inzage documenten.

De leden van de schoolraad kunnen vragen naar informatie en inzage van documenten. Het schoolbestuur kan hiervoor uitgenodigd worden of de leden van de schoolraad laten uitnodigen.

d) Informeren en communiceren.

De leden van de schoolraad moeten alle informatie doorgeven aan alle ouders, leerlingen en het personeel van de school. De leden zeggen wat de schoolraad doet, welke mening ze over een bepaald thema heeft en welke raad er gegeven wordt.

De directeur is geen lid van de schoolraad. Hij woont wel de vergaderingen van de schoolraad van rechtswege bij en dit met raadgevende stem, d.w.z. de directeur kan raad geven maar heeft geen stemrecht.

Meer info vindt u op www.VCOV.be

4.2 Met leerlingen: de leerlingenraad

De leerlingenraad wordt telkens begin september samengesteld. De verkiezingen gebeuren door de stemming na een campagne van kandidaten uit de twee oudste groepen. Alle leerlingen van de lagere school mogen hun stem uitbrengen.

Binnen de leerlingenraad wordt een 'burgemeester' en een 'secretaris' gekozen. Per klas wordt er een afgevaardigde gekozen.

De leerlingenraad komt eens per maand samen om voorstellen en problemen vanuit de leerlingen te bundelen en door te geven aan de directie. Zij organiseren ook op eigen initiatief acties om schoolse zaken te bekostigen.

Verantwoordelijke leerkracht: juf Hilde

4.3 Met externen

A) Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)



Je CLB helpt

Jouw CLB: VCLB De Wissel-Antwerpen

VCLB DE WISSEL ANTWERPEN – CAMPUS Zuid
Leopoldlei 96
2660 Hoboken
Tel 03 216 29 38
Mail info@vclbdewisselantwerpen.be
Website www.vclbdewisselantwerpen.be

Voor onze school:
clb-medewerker:
verpleegkundige/
Psychosoc. medewerker:
Onze schoolarts: dr.

Toegankelijk voor publiek:

- . van maandag t/m vrijdag van 9u tot 12u en van 13u tot 16u
- . maandagavond tot 18u

Sluitingsperiodes:

- tijdens de wettelijke feestdagen
- tijdens de kerstvakantie: twee dagen geopend (zie website)
- tijdens de paasvakantie
- Tijdens de zomervakantie: gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. Gratis. We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons terecht. Je kan terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

Waarvoor kan je bij ons terecht?

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- voor hulp bij studie- en beroepskeuze;
- als er vragen zijn over de gezondheid van je kind, lichaam... ;
- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen over inenting.

Een deel van wat we doen is verplicht.

Je kind moet naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

Op onderzoek: het medisch consult

- 1^{ste} kleuterklas 3 / 4 jaar
- 2^{de} kleuterklas 4 / 5 jaar
- 1^{ste} lagere school 6 / 7 jaar
- 3^{de} lagere school 8 / 9 jaar
- 5^{de} lagere school 10 / 11 jaar
- 1^{ste} secundair 12 / 13 jaar
- 3^{de} secundair 14 / 15 jaar

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. **Deze onderzoeken zijn verplicht.** In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs op leeftijden. Ook bij leerlingen die het eerste jaar beginnen in de centra voor leren en werken of een erkende vorming aanvatten, voert de CLB-arts een medisch onderzoek uit. Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegster en de dokter altijd vragen stellen. Je kan ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. Je kan de onderzoeken door een andere arts laten uitvoeren, maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

Inenting

Het CLB biedt gratis inenting aan. Daarbij volgen we het vaccinatieprogramma dat door de overheid is aanbevolen. Om ingeënt te worden, moeten de ouders toestemming geven.

Welke inenting kan je krijgen?

- | | | |
|-----------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|
| • 1 ^{ste} leerjaar | 6/7 jaar | Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest |
| • 5 ^{de} leerjaar | 10/11 jaar | Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond) |

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin noteren we alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

De CLB-schoolteamverantwoordelijke kan aanwezig zijn tijdens een multidisciplinair overleg, een klassenraad of een cel leerlingenbegeleiding. Relevante informatie, die belangrijk is voor de leerlingbegeleiding door het CLB, kan opgenomen worden in het CLB-dossier.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind een gedeelte van dit dossier inkijken. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd (een deel van) het dossier inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dat kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inenting, medisch onderzoek en de opvolging hiervan, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag of (indien van toepassing) een kopie van het verslag tot toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij te tellen vanaf de laatste CLB-tussenkoms. Daarna wordt het vernietigd.

Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB en vind je terug op onze website.

Relatie tussen CLB en school

De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. Dit beleidscontract wordt met de ouders besproken in de schoolraad.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling hiermee instemmen. Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind voldoende competent is om zelfstandig te beslissen of hij/zij wil instemmen met het voorgestelde begeleidingsplan.

Het centrum heeft recht op de relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is en de school heeft recht op de relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. Ze houden allebei bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Relatie tussen CLB, de leerlingen en hun ouders

Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Het centrum, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- de begeleiding van leerlingen die spijbelen. Als de betrokken ouders niet ingaan op de initiatieven van het centrum, meldt het centrum dit aan de door de Vlaamse regering aangeduide instantie;
- collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten. De ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen zich verzetten tegen het uitvoeren van een algemeen of gericht consult door een bepaalde arts van het CLB. Binnen een termijn van negentig dagen dient de persoon die verzet aantekent, het verplichte consult te laten uitvoeren door een andere arts van hetzelfde CLB, een arts van een ander CLB of een andere arts buiten het CLB die beschikt over het nodige bekwaamheidsbewijs. In dat laatste geval zijn de kosten ten laste van de ouders.

Het centrum maakt zijn werking bekend aan de ouders. Dat gebeurt minstens op het ogenblik dat de leerling voor de eerste keer wordt ingeschreven in de school. Ouders krijgen informatie over de rechten en plichten van ouders, leerlingen, de school en het centrum.

De regering kan het centrum verplichten vormen van begeleiding voor deelgroepen van leerlingen, ouders en scholen voor te stellen. Het staat deze leerlingen, ouders en scholen vrij om al dan niet op dit verzekerd aanbod in te gaan.

Als een leerling van school verandert, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een school die door een ander centrum wordt bediend. Als een leerling voor een bepaalde periode niet ingeschreven is in de school, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot het einde van de periode van niet inschrijving.

Het multidisciplinair dossier

Het centrum legt voor elke leerling voor wie een begeleiding wordt gestart, één multidisciplinair dossier aan. Het multidisciplinair dossier van de leerling bevat alle voorhanden zijnde gegevens die over de leerling op het centrum aanwezig zijn. Als een leerling van school verandert en onder toezicht van een ander CLB komt te staan, is het CLB dat de vorige school begeleidt, ervoor verantwoordelijk dat het CLB-dossier de leerling volgt.

Er is geen toestemming van de ouders of de leerling vereist om een multidisciplinair dossier over te dragen.

Er bestaat maar één CLB-dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Daarom wordt het bij schoolverandering in één zending overgemaakt. Elk CLB is eraan gehouden de ouders of de leerling te informeren over het doorgeven van het dossier. Er wordt een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd na het informeren van de ouders of de leerling. De ouders of de leerling kunnen afzien van die wachttijd. Er kan binnen die 10 dagen verzet aangetekend worden tegen het overmaken van de niet verplichte gegevens uit het dossier. Er kan geen verzet aangetekend worden tegen de overdracht van volgende gegevens: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten, bijzondere consulten en de medische onderzoeken, uitgevoerd als vorm van nazorg na een algemeen, een gericht of een bijzonder consult. Indien er verzet wordt aangetekend, verzendt het vorige CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens samen met een kopie van het verzet. Het bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact.



B) Ondersteuningsnetwerk

Onze school is aangesloten bij het Ondersteuningsnetwerk Antwerpen Pius.

Ook voor ouders is Antwerpen plus een aanspreekpunt.

Heeft u een vraag over de ondersteuning en werking die ze kunnen bieden? Of heeft u een vraag over de toelatingsvoorwaarden voor ondersteuning?

Zij engageren zich om je vraag ernstig te nemen en om er zo snel mogelijk een antwoord te geven.

U kan hen mailen via info@onaplus.be

De concrete vraag naar opstart van ondersteuning gebeurt telkens door de school zelf. Dit gebeurt na overleg met CLB en mét jullie als ouders. Helaas kunnen zij als ondersteuningsnetwerk niet ingaan op ondersteuningsvragen buiten de schoolcontext.

C) Logopediste

Reeds 7 jaar hebben we een samenwerking met een zelfstandige logopediste van TRIPTRAP.

Zij is op dinsdag en vrijdag aanwezig op school. Ouders die gebruik wensen te maken van logopedie, moeten zelf contact opnemen met haar. Informatie kan je via de school bekomen. Zij doet ook jaarlijks een screening. U krijgt hier vrijblijvend de resultaten van en het staat u dan ook vrij om gebruik te maken van haar diensten. De school heeft hier geen enkel financieel voordeel bij.

Contact: Cara Hermans

Fruithoflaan 34 bus 14

2600 Berchem

gsm: 0474/54 77 91

Website: www.triptrap-logopedie.be



D) Karel de Grote Hogeschool



Onze school is een partner in opleiding voor de KdG. Dit betekent dat wij op vaste tijdstippen stagiaires lager- en kleuteronderwijs ontvangen op onze school en daarnaast werden heel wat van onze leerkrachten opgeleid tot mentor om deze stagiaires professioneel te begeleiden.

E) Eco-huis

Als EcoSchool heeft onze school recht op gratis ondersteuning.

De stad ondersteunt ons o.a. met:

- advies op maat van een eco-adviseur
- sensibilisatiemateriaal en infoboekjes
- educatief materiaal
- workshops voor leerkrachten en leerlingen vzw De Koraal



F) vzw Koraal

Koraal vzw bestaat uit 3 ckg's en 11 speelpleinen. Daarnaast zorgen ze ook voor de voor- en naschoolse opvang op 4 locaties in Antwerpen, waaronder onze school.

De voor- en naschoolse opvang gebeurt in onze gebouwen. Ook op vrije dagen en studiedagen zorgen zij, indien nodig, voor de opvang van onze kinderen.

In de Paas- en zomervakantie organiseert vzw Koraal in de vorm van 'Zuidpool' speelpleinen voor kinderen van de lagere school op onze school. Kleuters kunnen in de vakantie terecht bij de mensen van de voor- en naschoolse opvang. U dient wel steeds tijdig in te schrijven.

Contact: vzw Koraal

Otto Veniusstraat 20

- 21 -- 21 -2000 Antwerpen

info@koraal.be

03/232 97 72

www.koraal.be

